

Maître Coralie VILLEDIEU
Notaire

Maître Carine BIZIER
Notaire

LISTE INDICATIVE DES PIECES ET INFORMATIONS A TRANSMETTRE
POUR UNE LIQUIDATION-PARTAGE (DIVORCE/SEPARATION)

- ☐- Questionnaire d'état civil, à compléter ci-dessous et éventuels justificatifs (jugement relatif à un précédent divorce...);
- ☐- Copie recto verso d'une pièce d'identité ;
- ☐- Si l'un des requérants est étranger : extrait d'acte de naissance étranger et sa traduction par un traducteur assermenté ;
- ☐- Relevé d'Identité Bancaire signé (de chaque requérant, pour la restitution d'un éventuel trop-perçu lors de la clôture du dossier).

CONCERNANT LA PROCEDURE

- ☐- Coordonnées des avocats respectifs ;
- ☐- Si le divorce a déjà été prononcé, copie du jugement de divorce ou, à défaut, copie de l'ordonnance de non conciliation ;
- ☐- Le cas échéant, copie du justificatif de dissolution du pacte civil de solidarité.

CONCERNANT LES RECOMPENSES ET / OU CREANCES ENTRE EPOUX

Les récompenses et les créances entre époux sont respectivement destinées à compenser les dépenses supportées par l'un des époux pour le compte de la communauté ou réciproquement, et à compenser les dépenses supportées par l'un des époux pour le compte de son conjoint.

- ☐- Justificatif de toute somme à prendre en compte pour établir une récompense ou une créance entre époux (facture, relevé de compte, copie de chèque, etc...).

CONCERNANT LES BIENS PROPRES

Les biens propres sont les biens appartenant personnellement à l'un des époux principalement pour avoir été acquis avant l'union, ou avoir été reçu au cours de celle-ci, par donation ou succession.

- ☐- Justificatif de l'origine de propriété des biens et deniers propres.

CONCERNANT LES ACTIFS COMMUNS

Sous un régime de communauté, constituent des actifs communs, l'ensemble des biens acquis pendant l'union.

*** CONCERNANT LES LIQUIDITES, LES ASSURANCES-VIE, L'EPARGNE SALARIALE**

☐- Copie des derniers relevés de compte de vos comptes personnels et de vos comptes joints ;

☐- Copie du dernier relevé de chaque contrat d'adhésion souscrit.

*** CONCERNANT LES IMMEUBLES**

☐- Titre de propriété complet (acte d'achat avec les annexes) ;

☐- Avis de valeur vénale, à faire établir par deux agences immobilières ;

☐- Le cas échéant, s'il existe une location, copie du bail, de l'état des lieux et des trois dernières quittances de loyer ;

*** CONCERNANT LES PARTS SOCIALES**

☐- Kbis de moins de 3 mois de la société ;

☐- Copie certifiée conforme des derniers statuts ;

☐- Procès-verbal, certifié conforme, de nomination du représentant (si nomination extra-statutaire) ;

☐- Evaluation vénale unitaire de chaque part, à faire établir par votre expert-comptable.

*** CONCERNANT LES VEHICULES**

☐- Carte grise des véhicules ;

☐- Valeur du véhicule à l'argus.

CONCERNANT LES PASSIFS COMMUNS

☐- Pour chacun des prêts en cours d'amortissement : → Contrat de prêt ; → Tableau d'amortissement ; → Décompte des sommes restant dues ;

QUESTIONNAIRE ETAT CIVIL

MONSIEUR

NOM	_____
Prénoms (dans l'ordre de l'état civil)	_____
Lieu de naissance	_____
Date de naissance	_____
Adresse	_____
_____	_____
Profession actuelle	_____
Nationalité	_____

TEL : Domicile_____

Portable_____

E-mail _____

MARIAGE ou PACS

Date :

Lieux :

Contrat de mariage :

nom du notaire _____ et date du contrat _____

et régime choisi _____

A compléter éventuellement

- Régime matrimonial

- Divorcé de Madame :

Tribunal qui a prononcé le divorce :

Date du jugement de divorce :

- Veuf de Madame :

Lieu et date du décès du conjoint :

MADAME

NOM DE JEUNE FILLE	_____
Prénoms (dans l'ordre de l'état civil)	_____
Lieu de naissance	_____
Date de naissance	_____
Adresse	_____
Profession actuelle	_____
Nationalité	_____

TEL : Domicile _____

Portable _____

E-mail _____

A compléter éventuellement

- Divorcée de Monsieur :

Tribunal qui a prononcé le divorce :

Date du jugement de divorce :

- Veuve de Monsieur :

Lieu et date du décès du conjoint :